

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»

ПРИКАЗ

24.08.2023 г.

г. Глазов

№ 57/21-Д

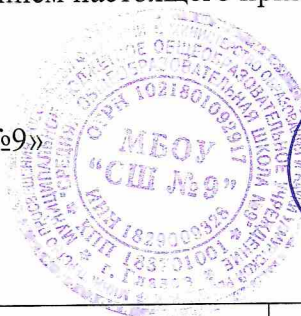
О противодействии коррупции

В соответствии с законом Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460 «О национальном плане противодействия коррупции» и в целях предотвращения коррупционных проявлений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2023г. ответственным за работу по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «СШ №9» г. Глазова Баженову Ларису Александровну, заместителя директора по ВР;
2. Создать рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений (приложение 1);
3. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2023-2024 учебный год (приложение 2);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №9»



С.А. Сабрекова

С приказом ознакомлен:

	А.В. Никитин		В.В. Мильчакова
	Л.А. Баженова		И.В. Иванова
	А.Д. Ившина		Д.А. Перминова
<i>А</i>	Е.В. Алексеенко		С.Л. Попова
	Е.В. Афанасьева		Г.В. Титова
<i>А</i>	Г.Г. Перминова	<i>С</i>	Л.А. Трифонова
	Н.В. Русских	<i>А</i>	В.А. Трубицын
	Е.А. Иванова	<i>А</i>	А.Л. Хабибуллина
	Л.Г. Биянова		Н.Е. Чупина
	Е.А. Ваганова		Р.Л. Семушина
<i>А</i>	Т.А. Васильева		Н.Е. Чупина
	Е.В. Гавшина		Л.А. Жуйкова
	Т.И. Галкина		Г.Н. Салтыкова
	Е.С. Головкова		Л.А. Жуйкова
	Г.Ш. Касимова		Л.А. Хлебникова
	М.А. Котякова		С.А. Мохов
	Е.Г. Машковцева		В.А. Каркин
	Н.О. Медведева		

Приложение №1  
к приказу №57/21-Д  
от 24.08.2023 года

Рабочая группа по противодействию коррупционным проявлениям  
в МБОУ «СШ №9» г. Глазова

Телефон	ФИО	Должность
8(982)821-74-79	Ившина Анжелика Дмитриевна (заместитель Председателя Рабочей группы)	Заместитель директора по УР
8(952)401-40-54	Котякова Мария Александровна (секретарь)	Секретарь учебной части
Члены рабочей группы:		
8 (950)168-57-18	Гавшина Елена Васильевна (член Рабочей группы)	Председатель профсоюзной организации
8(912)749-62-60	Баженова Лариса Александровна (Председатель Рабочей группы)	Заместитель директора по ВР

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №9»  
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе.	Ответственный за работу по предупреждению коррупционных проявлений	3 квартал текущего года
2.	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Баженова Л.А., заместитель директора по ВР	В течение учебного года
3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Баженова Л.А., заместитель директора по ВР	В течение учебного года
<b>Разработка действий, направленных на совершенствование системы руководства</b>			
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сабрекова С.А., директор школы	В течение учебного года
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сабрекова С.А., директор школы	В течение учебного года
3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ответственный за работу по предупреждению коррупционных проявлений	В течение учебного года
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Ответственный за работу по предупреждению коррупционных проявлений	В течение учебного года
<b>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>			
1.	Организация систематического контроля за выполнением работ по обслуживанию и ремонту в школе.	Сабрекова С.А., директор школы.	В течение учебного года
2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения	Сабрекова С.А., директор школы, педагогический совет.	В течение учебного года

	стимулирующей части фонда оплаты труда		
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению			
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, включению в программы, реализуемые в ОО, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Члены рабочей группы	В течение учебного года
2.	Обновление материалов по противодействию коррупции на информационных стендах и на сайте ОО	Члены рабочей группы	В течение учебного года
3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». «Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Ответственный за работу по предупреждению коррупционных проявлений, классные руководители	4 четверть
4.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Баженова Л.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	Второе полугодие
5.	Проведение конкурсов творческих работ среди обучающихся (сочинений, эссе, стихов, слоганов, девизов, рисунков) по вопросам противодействия коррупции.	Баженова Л.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	Первое, второе полугодие
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению участников образовательного процесса			
1.	Организация личного приема граждан администрацией ОО по вопросам противодействия коррупционным проявлениям.	Сабрекова С.А., директор школы, Совет школы	В течение всего периода
2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе.	Сабрекова С.А, директор школы, Баженова Л.А., заместитель директора по ВР	В течение всего периода
3.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Сабрекова С.А, директор школы	2 раза в год
4.	Использование данных единой системы оценки качества образования.	Сабрекова С.А, директор школы, Баженова Л.А., заместитель директора по ВР	В течение всего периода
5.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ.	Ившина А.Д., заместитель директора по УР	В конце учебного года

6.	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Сабрекова С.А., директор школы, Совет школы	В течение всего периода
7.	Организация систематического контроля над ведением документами строгой отчетности.	Сабрекова С.А., директор школы	В течение всего периода
8.	Усиление контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей)	Сабрекова С.А., директор школы	В течение всего периода
9.	Усиление контроля над получением и расходованием внебюджетных средств (безвозмездной, спонсорской, благотворительной) помощи.	Сабрекова С.А., директор школы	В течение всего периода
10.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами.	Сабрекова С.А., директор школы	В течение всего периода

