

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»

ПРИКАЗ

07.11.2023

№ 79/3-Д

г. Глазов

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303), приказом МОиН УР от 24.10.2023 № 1635 «Об утверждении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Удмуртской Республике в 2023/2024 учебном году», приказом МОиН УР от 25.10.2023 № 1642 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Удмуртской Республике в 2023/2024 учебном году», приказом Управления образования Администрации города Глазова от 30.10.2023 №538-ОД, и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г. в соответствии с требованиями Порядка и Положения.

2. Заместителю директора по УР Ившиной А.Д.:

- ознакомить (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в т.ч. об основаниях и процедуре удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) (Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) - приложение 5 к Положению о проведении итогового сочинения (изложения) в УР в 2023/2024 учебном году). Срок: не позднее 22.11.2023г.

-ознакомить (под подпись) сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Удмуртской Республики, а также изложенным в методических рекомендациях Рособнадзора. Сроки: первичный инструктаж - не позднее 22.11.2023г, повторный инструктаж – 6.12.2023г.

-принять заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) от обучающихся 11а класса. Срок: не позднее 22.11.2023г.;

-внести сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС. Срок: не позднее 20.11.2023г.;

-предоставить в управление образования (вместе с базой) пакет документов на участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, инвалидов: заявление для организации специальных условий (копия, заверенная руководителем ОО); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия, заверенная руководителем ОО), справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным Государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия, заверенная руководителем ОО);

-осуществить тиражирование отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

-внести необходимые изменения в расписание занятий на 06.12.2023г. не позднее 05.12.2023г;

-передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки, отчетных форм ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09 в управление образования 11.12.2023г. с 8.15 до 10.00;

-знакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после размещения АУ УР «РЦОКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- руководитель комиссии, ответственный за получение/передачу бланков, материалов итогового сочинения (изложения):

Ившина А.Д., заместитель директора по УР,

- организаторы в аудитории:

Алексеенко Е.В., учитель английского и немецкого языков,

Иванова И.В., учитель истории;

Чупина Н.Е., учитель начальных классов,

Русских Н.В., социальный педагог;

- организаторы вне аудитории:

Семушина Р.Л., библиотекарь,

Иванова И.В, педагог-психолог;

- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Котякова М.А., секретарь учебной части, ответственный за получение тем сочинений, копирование бланков итогового сочинения (изложения),

Хабибуллина А.Л., учитель английского и немецкого языков, ответственный за перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

4. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

- руководитель комиссии: Никулина И.Л., учитель русского языка и литературы,

- члены комиссии(эксперты):

Чухманова М.Р., учитель русского языка и литературы;

5. Членам комиссии по проверке принять участие в консультации по теме «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)» (в форме ВКС), срок: 01.12.2023г. в 15.00;

6. Определить порядок ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (изложения): распечатанные на каждого участника итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (изложения);

7. Определить кабинеты № 33, 37 для проведения итогового сочинения (изложения);

8. Руководителю комиссии по проведению Ившиной А.Д:  
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, изложения – орфографическими и толковыми словарями;  
- обеспечить в кабинетах № 33, 37 наличие часов, находящихся в поле зрения участников;  
- создать условия для работы технических специалистов в соответствии с методическими требованиями.

9. Определить кабинет №20 (библиотека) местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

10. Определить кабинет №34 местом для питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятия для участников итогового сочинения (изложения), продолжительность работы которых составляет более четырёх часов;

11. Определить кабинет директора местом для работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

12. Определить сейф в кабинете директора школы местом хранения бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, текстов изложений.

13. Определить круг лиц, имеющих доступ к бланкам регистрации и бланкам ответов обучающихся, текстам изложений:

-Ившина А.Д., руководитель комиссии по проведению,

-Котякова М.А., технический специалист,

-Хабибуллина А.Л., технический специалист.

14. Трубицыну В.А., ответственному за ГО и ЧС, обеспечить безопасность участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения).

15. Определить местом хранения отчетных форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, ИС-05 до 01 марта 2025 года в сейфе директора;

16. Секретарю учебной части Котяковой М.А. уничтожить копии бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, ИС-05 в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации;

17. Возложить ответственность за информационную безопасность при передаче и хранении бланков участников итогового сочинения (изложения), текстов изложений, в том числе копий бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) на комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), технических специалистов.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

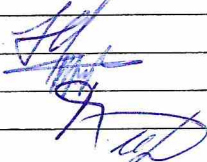
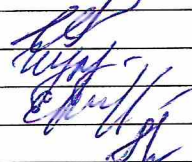
Директор МБОУ «СШ №9»

С.А. Сабрекова

С приказом ознакомлен:

	Е.В. Алексеенко		Н.В. Чупина
	М.А. Котякова		Н.В. Русских



	И.Л. Никулина		А.Д. Ившина
	М.Р. Чухманова		В.А. Трубицын
	Р.Л. Семушина		Е.А. Иванова
	И.В. Иванова		А.Л. Хабибуллина