

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол
от 29.12.2015 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №9»
С.А. Сабрекова
Приказ от 01.09.2016 г. №41/52-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации (далее – ОО);
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО;
- права учителей на свободу творчества (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Конституция РФ);
- права руководителей ОО на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей управления образования на осуществление инспектирования.

Под учебным занятием (определенным Уставом ОО, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией образовательной организации

Администрация ОО посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ОО по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутри школьный контроль и руководство.

Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы ОО.

Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- б) администратор имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

1. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители), на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в ОО, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия руководитель ОО проводит следующие мероприятия:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - ✓ заместителя директора по учебной работе;
 - ✓ руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - ✓ опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - ✓ заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к руководителю по дальнейшему решению данного вопроса.

2. Посещение занятий учителями образовательной организации

На основании Положения о внутришкольном контроле в образовательной организации, по признаку исполнителя к посещению занятий могут привлекаться педагоги ОО.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящиеся на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

3. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами ОО анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для ОО результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при руководителе;
- на планерке педагогического коллектива;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательной организации и его заместителей.