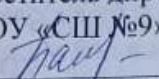


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол
от 30.08.2023 г. №14

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
МБОУ «СШ №9»
 Л.А. Баженова
Приказ от 30.08.2023 г. №58-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Электронная школа» в МБОУ «СШ №9»

1. Общие положения

1.1. Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Электронная школа» (далее - Положение) регламентирует внедрение и использование автоматизированной информационной системы (АИС) «Электронная школа» в образовательном процессе МБОУ «СШ №9».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. №1506-р) «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Приказ Министерства образования и науки УР «О вводе в эксплуатацию автоматизированной информационной системы «Электронная школа» от 05.08.2013 г. № 618;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 31.05.2021 №286 (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 17.12.2010г. № 1897 (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями);
- Приказ Минпросвещения России № 372 от 18.05.23г. «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России № 370 от 18.05.23г. «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России № 371 от 18.05.23г. «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115) (с изменениями);
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса средствами автоматизированной информационной системы.

-Повышение контроля качества образовательного процесса и обеспечение его открытости для граждан в образовательной организации (далее — ОО).

2.2. Задачи:

2.2.1. Внедрение АИС «Электронная школа» позволит оказывать в электронном виде следующие услуги:

- предоставление информации об организации бесплатного и общедоступного образования;
- предоставление информации о порядке проведения ГИА;
- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- зачисление в образовательную организацию;
- предоставление информации об образовательных программах.

2.2.2. Создание единого реестра на всех участников образовательного процессу (по персоналиям).

2.2.3. Формирование статистической и аналитической отчетности, оценки качества деятельности образовательной организации, педагогов.

2.2.4. Формирование базы результатов ГИА и других тестирований.

2.2.5. Стандартизация делопроизводства.

3. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Электронная школа»

3.1. При внедрении и эффективном использовании АИС «Электронная школа» вводятся должности с основными обязанностями:

-Директор ОО - ответственный за поэтапное внедрение и функционирование АИС «Электронная школа». Директор предоставляет права доступа Администратору ОО, координирует работу администратора ОО, системного администратора, утверждает локальные акты ОО по внедрению и функционированию АИС «Электронная школа».

-Администратор ОО (заместитель директора, координатор проекта) - ответственный за поэтапное внедрение, апробацию и функционирование электронного журнала, электронного дневника в школе. Организует работу всех пользователей (учителей, сотрудников, родителей, обучающихся). Контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в справочники и параметры Системы. Совместно с классными руководителями и учителями-предметниками делит классы на подгруппы в начале каждого учебного года. Координирует работу системного администратора, классных руководителей, учителей-предметников. Осуществляет связь со службой технической поддержки (по мере необходимости). Проводит совещания, консультации и обучает других участников проекта и пользователей системы. Проводит мониторинг функционирования АИС «Электронная школа» в ОО. Предоставляет права доступа пользователям в Систему (по согласованию с директором ОО). Осуществляет прием и учет заявлений родителей на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося посредством предоставления доступа к личному кабинету родителя. Ведет прием и учет заявлений (согласий) родителей на обработку персональных данных (по мере необходимости). Использует данные электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа, информацию выводит на печать и заверяет в установленном порядке (по согласованию с директором ОО). Разрабатывает положения, регламенты и другие документы по внедрению и функционированию АИС «Электронная школа». Отвечает за ввод данных в Систему, формирование отчетов в соответствии со своими основными должностными обязанностями, за достоверность информации. Осуществляет контроль над состоянием ведения электронного журнала классными руководителями и учителями-предметниками.

-Системный администратор (лаборант) ответственный за выполнение основных технических этапов внедрения проекта, осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки проекта (по мере необходимости); управляет правами доступа, обеспечивает безопасность персональных данных в АИС «Электронная школа» техническими средствами защиты. Консультирует и обучает (по мере необходимости) других пользователей; архивирует базы данных и сохраняет их на нескольких

электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных. Устанавливает необходимый для работы АИС «Электронная школа» программно-технический комплекс.

Лица, ответственные за составление расписания уроков, годового календарного учебного графика, текущего учебного плана и установку соответствия «Предмет-кабинет-преподаватель», передают данную информацию системному администратору для заполнения шаблона «Расписание».

-Классный руководитель, ответственный за ввод данных обучающихся своего класса и их родителей, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал по своему классу. Делит класс на подгруппы совместно с учителем-предметником в начале каждого учебного года. Формирует информацию по посещаемости ученика, успеваемости по определенному предмету и успеваемости в целом. Информировывает родителей о функционировании электронных дневников. Координирует и осуществляет взаимодействие между родителями и Администратором ОО по вопросам предоставления информации о текущей успеваемости обучающегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости. Собирает и передает Администратору ОО заявления родителей на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости и заявления родителей на обработку персональных данных (по мере необходимости).

-Учитель-предметник, ответственный за ведение электронного журнала в части оценивания знаний обучающихся, посещаемости, записи домашнего задания, фиксации прохождения программного материала и вида работ на уроке, составление рабочей программы в электронном виде (КТП).

3.2. Кадровый состав процесса использования АИС создается и утверждается каждый учебный год (Приложение).

3.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и функционирования АИС «Электронная школа» являются внутришкольными и совмещены с основными должностями по штатному расписанию в ОО. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами, положением и должностными инструкциями, утвержденными руководителем ОО).

3.4. Назначение на должность в проекте АИС «Электронная школа» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, введенными должностными инструкциями.

3.5. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Электронная школа» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «Электронная школа» после завершения всех этапов внедрения

4.1. Общее управление работой в ОО (на основе АИС «Электронная школа») осуществляется директором ОО.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением АИС «Электронная школа» (включая все модули и функции системы) в ОО осуществляет Системный администратор. Системный администратор отвечает за техническую поддержку и обслуживание АИС «Электронная школа».

Системный администратор совместно с администратором ОО:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС;
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС, определенных настоящим Положением;

Администратор ОО лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ;
- отчитывается о состоянии внедрения и использования АИС «Электронная школа».

4.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют классные руководители, учителя-предметники,

системный администратор. Классные руководители регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяют изменение фактических данных по классу. При наличии таких изменений вносят соответствующие поправки совместно с системным администратором.

4.4. Директор ОО отчитывается о ходе и результатах внедрения АИС «Электронная школа» перед Советом школы и, при необходимости, органами управления образования в установленные сроки.

4.5. Участники, работающие с АИС «Электронная школа» несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательной организации и его заместителей.

Приложение

Кадровый состав процесса внедрения и функционирования АИС «Электронная школа»

	Название должности	Кол-во	Ф.И.О.
1.	Директор		
2.	Администратор ОО		
3.	Системный администратор		
4.	Классный руководитель		
5.	Учителя-предметники		

На основании Положения о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Электронная школа» в МБОУ «СШ №9»

утвердить кадровый состав процесса внедрения и функционирования
АИС «Электронная школа»

	Название должности	Кол-во	Ф.И.О.
1.	Директор	1	Сабрекова С.А.
2.	Администратор ОО	1	Ившина А.Д.
3.	Системный администратор	1	Ваганова Е.А.
4.	Классный руководители	18	Все классные руководители (в соответствии с тарификацией)
5.	Учителя - предметники		Все учителя ОО и совместители (в соответствии с тарификацией)