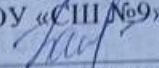


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол
от 30.08.2023 г. №14

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
МБОУ «СШ №9»
 Л.А. Баженова
Приказ от 30.08.2023 г. №58-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее-ВШК) администрацией образовательной организации (далее-ОО).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса в ОО. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в ОО. Основным объектом ВШК является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по ОО и решения педагогических советов. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. ВШК в ОО проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2. Основные задачи ВШК

Основными задачами ВШК являются:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства РФ и УР в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОО;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1. Организационные виды, формы и методы ВШК

1.1. ВШК осуществляется руководителем ОО и его заместителями, а также руководителями методических объединений, членами методического совета. Могут привлекаться специалисты города, опытные учителя в рамках полномочий, определенных приказом руководителя ОО, с использованием методов документального контроля, обследования, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

1.2. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

ВШК в виде административной работы осуществляется руководителем ОО с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. ВШК с целью выявления результатов педагогической деятельности и объективной информации и реальном состоянии дел осуществляется разными формами.

1. По признаку исполнителя	
Формы контроля	Пояснения
Коллективная форма	К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, руководители ШМО, опытные учителя, обучающиеся, родители при четком определении объектов и рамок контроля.
Взаимоконтроль	К контролю привлекаются руководители ШМО опытные учителя и классные руководители через наставничество, взаимопосещение уроков, воспитательные мероприятия и т.п.
Самоконтроль	Делегируется наиболее опытным учителям и классным руководителям с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т. п.
Административный плановый контроль	Осуществляется директором, его заместителями, руководителями ШМО в соответствии с планом внутришкольного контроля.
Административный регулирующий (внеплановый) контроль	Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.
2. По характеру объектов контроля	
Формы контроля	Пояснения
Классно-обобщающий	Уровень знаний и воспитания обучающихся какого-либо класса.

Персональный	<p>Качество и методы преподавания в классе.</p> <p>Качество работы классного руководителя.</p> <p>Выполнение родительских обязанностей в воспитании детей.</p> <p>Состояние преподавания отдельных предметов во всех или части классов.</p>
Фронтальный	<p>Состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т. п.</p> <p>Работа всего коллектива над какой-либо проблемой.</p>
Тематический	<p>Уровень знаний и умений обучающихся по какой-либо теме какого-либо предмета.</p> <p>Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, уровень требований к знаниям обучающихся) и т.п.</p>
Обзорный	<p>Состояние школьной документации.</p> <p>Состояние трудовой дисциплины учителей.</p> <p>Состояние материально-технического оборудования и т. п.</p>
3. По используемым методам	
Формы контроля	Разъяснение
Наблюдение	<p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т. п. с последующим анализом.</p>
Проверка документации	<p>Работа с классными журналами, дневниками обучающихся, личными делами школьников, журналами по технике безопасности и т. п.</p>
Опрос	<p>Произвольная беседа или собеседование по специально подготовленной программе.</p>
А) устный;	
Б) письменный:	<p>Проверяется уровень знаний, навыков, умений обучающихся</p>
- контрольная работа (срез),	
- анкетирование открытое,	<p>Не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы.</p>
- анкетирование закрытое	<p>Варианты ответов ограничены.</p>
Тестирование	<p>Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий.</p>
Оперативный анализ	<p>Анализ только что проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками и т. п.</p>
2. По признаку логической последовательности:	
<ul style="list-style-type: none"> - стартовый контроль; - текущий контроль; - промежуточный; - итоговый; 	
3. По периодичности проведения:	
<ul style="list-style-type: none"> - эпизодический (в определенный месяц учебного года, четверти); - периодический (ежедневный, еженедельный и т. д.) 	

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, ВШК в отношении работников ОО проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4. Основные правила ВШК

4.1. ВШК осуществляет руководитель ОО или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, члены методического совета.

4.2. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель ОО вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении ВШК. Помощь может быть предоставлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, консультирования.

4.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя ОО.

4.4. Основаниями для проведения ВШК являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план проведения ВШК;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный ВШК.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением проверяющим не менее 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4.6. План ВШК доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящиеся к вопросу ВШК.

4.8. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю ОО.

4.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих ВШК

5.1. Руководитель ОО и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОО;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ОО.

6. Результаты ВШК

6.1. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного ВШК доводится до работников ОО в течение 7 дней с момента завершения проверки.

После ознакомления с результатами ВШК проверяемые лица должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся советы при директоре, заседания педагогических или методических советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в справке по итогам проведения ВШК и утверждаются приказом директора.

6.3. Руководитель ОО по результатам проверки принимает следующие решения:

- о проведении повторного ВШК с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.5. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

7.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательной организации и его заместителей.