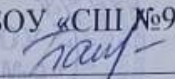


ПРИНЯТО  
на Совете школы  
протокол №1  
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
МБОУ «СШ №9»  
 Л.А. Баженова  
Приказ от 30.08.2023 г. №58/3-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об освоении общеобразовательной программы**  
**в форме семейного образования, самообразования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08, Методическими рекомендациями по организации промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации лиц, получающих общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования № 01/01-34/344 от 24.04.2023г, Уставом образовательной организации и определяет порядок организации получения образования вне образовательной организации.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», общее образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общее образование может быть получено:

- 1) в форме семейного образования (начальное общее образование, основное общее образование),
- 2) в форме самообразования (среднее общее образование).

1.4. Форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Организация получения образования в форме семейного образования**

2.1. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

2.2. Перейти на получение образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Перейти на получение образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, можно в любое время – как до начала учебного года, так и в течение учебного года.

2.4. При выборе формы получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению

опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Обучающийся, получающий образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.6. Ребенок, получающий образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования.

2.7. Переход на форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.8. На основании заявления директором образовательной организации издается приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования или самообразования. Скан приказа отправляется в Управление образования Администрации города Глазова.

2.9. Образовательная организация:

- в соответствии с договором предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) обучающегося информируют Управление образования администрации города Глазова о смене формы получения образования (форма уведомления – в Приложении 2). Сроки информирования:

- в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, или
- не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Аттестация обучающегося**

3.1. Обучающиеся, получающий образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.4. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. При переходе обучающегося, получающего образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, на форму получения образования в общеобразовательном учреждении в середине учебного года, с целью определения уровня освоения общеобразовательных программ обучающимся, проводится промежуточная аттестация за период с момента прохождения предыдущей промежуточной аттестации по момент написания заявления о зачислении в образовательную организацию.

3.6. Документация по аттестации обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию в образовательной организации экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Заместителем директора по УР составляется график прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение 4), а также, при необходимости, график консультаций (Приложение 5).

3.8. Образовательная организация не несет ответственности за качество получения образования экстернами.

3.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3), и распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

3.12. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.16. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.17. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.18. По результатам успешного прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 6). Справка хранится в личном деле обучающегося.

3.19. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

4.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательной организации и его заместителей.

Приложение 1

Директору МБОУ «СШ №9»

Сабрековой С.А.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-й) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего сына (моей дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
учащегося(-ейся) \_\_\_\_\_ класса, в связи с изменением формы получения образования: семейное образование, самообразование (нужное подчеркнуть).

Решение принято с учетом мнения ребенка.

Обязуюсь проинформировать Управление образования Администрации города Глазова об изменении формы получения образования в течение 15 календарных дней.

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о. родителя (законного представителя))

Начальнику управления образования  
Администрации города Глазова  
О.О. Обуховой

---

---

---

Проживающего(ей) по адресу:

---

Тел.

---

Уведомляю вас о том, что мой сын (моя дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения  
получает основное общее образование в семейной форме обучения с \_\_\_\_\_,  
отчислены из МБОУ « \_\_\_\_\_ » с \_\_\_\_\_.

Ответственность за освоение общеобразовательной программы беру на себя.

Промежуточную аттестацию проходить планируем в \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации и проживания.

С нормативно-правовой базой по организации обучения в семейной форме ознакомлен( /а).

Приложение: копия свидетельства о рождении, копия паспорта.(*нужное подчеркнуть*).

**Я, \_\_\_\_\_, дочь  
(сын) \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного  
представителя) даю согласие на обучение в семейной форме.  
\_\_\_\_\_ (подпись)**

Дата

Подпись родителя

Директору МБОУ «СШ №9»  
Сабрековой С.А.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (-й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями частей 1 и 3 статьи 17, пунктами 1 и 3 части 3 статьи 44, частью 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)  
была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования в форме  
(начального, основного, среднего)  
семейного образования.

В связи с этим на основании части 3 статьи 17, пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34, частями 2 и 3 статьи 57 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка в МБОУ «СШ №9» в качестве экстерна для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации на период

\_\_\_\_\_  
(один учебный год, весь период получения общего образования,  
период прохождения конкретной аттестации)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

О получении и регистрации заявления прошу уведомить по адресу \_\_\_\_\_  
(на адрес электронной почты, на почтовый адрес, лично, иной способ)

Наличие потребности в прохождении промежуточной/государственной итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(начального, основного, среднего)

общего образования \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Даю согласие на прохождении промежуточной/государственной итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего  
(начального, основного, среднего)

образования \_\_\_\_\_  
(да/нет)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и.о. родителя (законного представителя))

Согласовано

\_\_\_\_\_ (фамилия и.о. родителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СШ №9»

\_\_\_\_\_ С.А. Сабрекова

(подпись)

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)

Учебный период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год.

Дата	Предмет	Форма работы	Время	Кабинет	Составитель	Ассистент



Согласовано

\_\_\_\_\_

(фамилия и.о. родителя) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СШ №9»

\_\_\_\_\_ С.А. Сабрекова

(подпись)

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ

---

(фамилия, имя, отчество экстерна)

Учебный период: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_ - 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год.

Дата	Предмет	Время	Кабинет	Учитель

**Справка об обучении**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, телефон, адрес электронной почты, ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП)

**СПРАВКА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
об обучении (или: о периоде обучения)

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна в МБОУ «СШ №9» по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

за \_\_\_\_\_ класс и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за промежуточную аттестацию

\_\_\_\_\_ отчислен(-на) из образовательной организации  
(фамилия и.о. экстерна)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. на основании Приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А.Сабрекова