

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»

ПРИКАЗ

от 09.03.2023 г.

г. Глазов

№ 18/1-Д

Об определении даты начала приёма  
заявлений в 1 классы в электронном и бумажном виде  
на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», письма МОиН УР от 10.02.2023 № 01/01-34эд/1099 «О старте приемной кампании 2023», письма МОиН УР от 16.02.2023 № 01/01-34эд/1292 «Особенности приема в 1класс в 2023 году», приказа УО от 20.12.2022г. № 535-ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», приказа УО от 22.02.2023г. № 122-ОД «О подготовке к проведению приемной кампании в 2023 году», в целях успешного проведения приемной кампании в 1 класс в 2023 г на территории муниципального образования «Город Глазов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить датой начала приема заявлений в первые классы в электронном и бумажном виде на 2023-2024 учебный год для обучающихся, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории с 22 марта 2023 г. с 15.00 часов и заканчивается не позднее 30 июня.
2. Начать прием заявлений для детей, не проживающих в микрорайоне школы с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября).
3. Утвердить график приема заявлений с понедельника по пятницу с 09.00-12.00, 13.00-16.30 часов, обеденный перерыв 12.00-13.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье.
4. Открыть в 2023-2024 учебном году два первых класса с наполняемостью одного класса 19 человек, в соответствии с действующими СанПиН, по списку будущих первоклассников микрорайона.
5. Назначить Ившину Анжелику Дмитриевну, заместителя директора по УР, ответственным за организацию приемной компании в МБОУ «СШ №9».
6. Назначить ответственным за прием заявлений граждан о зачислении в образовательную организацию на 2023-2024 учебный год секретаря учебной части Котякову Марию Александровну.
7. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, следующими способами подачи заявления:
  - непосредственно в общеобразовательной организации лично,
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
8. Определить почтовый адрес для подачи заявлений: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.75а.

Определить место приема документов и заявлений: ул. Кирова, д. 75а, приёмная 1 этаж, контактный номер 8(34141)6-60-41.

9. Проводить контроль сайта ЕПГУ на наличие заявлений, поданных родителями (законными представителями) в электронном виде, ежедневно с 16:00 до 17:00.

10. Заявления, отправленные заявителями через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, получать один раз в неделю по пятницам с 14:00 до 15:00, при поступлении уведомлений в образовательную организацию, ответственным за получение почтовой корреспонденции.

11. Оригиналы документов предоставляются при непосредственном обращении в образовательную организацию в день подачи заявления, но не позднее 30 июня 2023г (для 1 этапа) и не позднее 5 сентября 2023 года (для 2 этапа). При остальных способах подачи заявления оригиналы документов предоставляются не позднее 30 июня 2023 года (для 1 этапа) и не позднее 5 сентября 2023 года (для 2 этапа).

12. Прием заявлений на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в едином журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, в хронологическом порядке в связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений.

13. Утвердить форму единого журнала приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию:

Рег.№	Дата	Время	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регис/ фактич.прож.	ФИО родителя Контактный телефон	Перечень при- нятых док.	ФИО, долж- ность, подпись лица, приняв- шего докумен- ты	Подпись роди- теля (законного представителя)	Примечание
-------	------	-------	-------------	---------------	------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--	--	------------

14. Ответственному за ведение официального сайта Баженовой Л.А.:

- разместить на официальном сайте образовательной организации в соответствующих разделах в срок не позднее 15.03.2023 г. следующую информацию:

нормативные документы: приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», приказ управления образования от 20.12.2022г. № 535 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», локальный акт образовательной организации по процедуре приёма в образовательную организацию, локальный акт по делопроизводству, регламентирующий организацию работы с письмами, полученными через операторов почтовой связи;

информацию о закреплённой территории за образовательной организацией;

информацию об ответственном лице за организацию приёмной кампании, его контактные данные;

информацию об ответственном лице за приём заявлений и документов, его контактные данные;

информацию о дате и времени начала приёма заявлений 22.03.2023 г. и в последующие дни;

информацию о сроках предоставления пакета документов (оригиналы документов);

информацию о количестве планирующихся 1-х классов и количестве обучающихся в них на 2023/2024 уч. год;

информацию о разных способах подачи заявления в школу;

форму заявления родителя о приёме в школу и образец заполнения заявления;

перечень документов для поступления в образовательную организацию;

ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;

льготные категории, имеющие первоочередное право приёма и преимущественное право приёма в общеобразовательную организацию;

- актуализировать информацию об образовательной организации на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет;

- ежедневно размещать информацию с 22 марта 2023 г. о количестве свободных мест в первый класс.

15. Возложить ответственность за соблюдение конфиденциальности и защиты персональных данных при сборе, обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги на секретаря учебной части Котякову М.А.

16. Котяковой М.А., ответственному специалисту образовательных организаций, провести самостоятельное тестирование электронной услуги через ЕПГУ. Срок: до 20.03.2023 г.

17. Ившиной А.Д., заместителю директора по УР:

- провести инструктаж с ответственными лицами за организацию приемной кампании – 2023. Срок: до 15.03.2023г.;

- Провести родительское собрание с родителями будущих первоклассников. Срок: до 15.03.2023г.

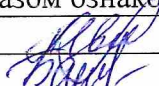

18. Никитину А.В., заместителю директора по АХР, организовать пропускной контроль во время приемной кампании.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №9»

С.А. Сабрекова

С приказом ознакомлен:

	А.Д. Ившина		М.А. Котякова
	Л.А. Баженова		А.В. Никитин



